

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : Ambassadeur/drice prévention des déchets

Temps complet - CDD de 6 mois

Missions principales : Sensibilisation des scolaires et des professionnels à la prévention des déchets

- assurer les animations de sensibilisation à la réduction des déchets après des établissements scolaires primaires et élémentaires du blaisois - territoire de 52 communes
principaux thèmes abordés : compostage, lutte contre le gaspillage alimentaire, consommation presque zéro déchet, récupération et réparation des objets
- poursuivre le déploiement de l'opération des Eco Défis des commerçants et artisans sur le blaisois : démarchage, rencontre, accompagnement, proposition et mise en œuvre opérationnelle d'actions de prévention
- participer aux événements grand public organisés sur le territoire - stands de sensibilisation au tri et à la prévention
- suivi des actions et remontée de statistiques
- ponctuellement : secrétariat, accueil du public.

Compétences requises :

- savoir expliquer le tri et la prévention des déchets, répondre, et convaincre
- savoir adapter sa communication en fonction des publics : jeunes et/ou adultes
- connaissance du domaine des déchets indispensable et des actions de prévention
- aisance relationnelle et dynamisme
- autonomie, esprit d'organisation et rigueur.

Profil souhaité :

- expériences attendues en animation, communication et environnement
- connaissances techniques sur la matière, le cycle de la matière et la vie d'un produit
- connaissances sur la prévention et le presque zéro déchet
- connaissances techniques sur le compostage
- connaissance du fonctionnement des collectivités et des acteurs du déchet
- maîtrise des outils bureautiques (messagerie, Word, Excel, Powerpoint, Internet)
- disponibilité (animations possibles le week-end et le soir)
- disposer de son véhicule personnel et du permis B (ponctuellement déplacements sur le territoire).

Type de contrat :

- contrat à durée déterminée de janvier 2021 à juin 2021 (6 mois)
- temps complet (37h30)
- travail de bureau et de terrain
- agent placé sous la responsabilité de la chargée de la communication - prévention

Merci d'adresser votre candidature **avant le 30 novembre 2020.**

CV + lettre de motivation à adresser par courrier à : ValEco - A l'attention de Monsieur le Président 5 rue de la vallée maillard 41000 Blois ou par mail : valeco41@valeco41.fr

Début des entretiens : 01 décembre 2020

Poste à pourvoir au 04 janvier 2021.

ValEco
5 rue de la vallée Maillard
41000 BLOIS

Tél : 02 54 74 62 53
Fax : 02 54 74 62 26

Adresse électronique :
valeco41@valeco41.fr

Site Internet : valeco41.fr